

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu

ogłasza nabór na stanowisko: pracownik socjalny

I. Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz

II. Określenie stanowiska pracy

pracownik socjalny

III. Określenie wymagań niezbędnych do podjęcia pracy na danym stanowisku

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska.
6. wykształcenie określone w art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 1876 z późn. zm.) tj.
 - a) posiadają dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończyły studia wyższe na kierunku praca socjalna lub e zakresie pracy socjalnej;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r ukończyły studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.; lub
7. określone w art. 156 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) tj.
 1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.
 - 1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
 3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
 - 3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
 4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
 5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

IV. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku

1. biegła znajomość obsługi komputera,
2. znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego

3. umiejętność pracy w zespole,
4. dobra organizacja pracy,
5. samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie,
6. odporność na stres,
7. uprzejmość i życzliwość,
8. preferowane doświadczenie zawodowe w jednostce pomocy społecznej z zakresu świadczenia pracy socjalnej,
9. prawo jazdy kat. B.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. świadczenie pracy socjalnej,
2. sporządzanie wywiadów środowiskowych w podległym rejonie tj. Borów, Kłaczyna, Celów, Jugowa,
3. organizowanie usług opiekuńczych,
4. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
5. udzielanie informacji, wskazówek o pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
6. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w zyskiwaniu pomocy,
7. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami, w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnym zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
9. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
10. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
11. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
12. współpraca z opiekunami świetlic środowiskowych w zakresie organizowania czasu wolnego dla dzieci, w tym współorganizacja imprez integracyjnych i wypoczynku letniego,
13. współpraca z Gminą Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy oraz Pełnomocnikiem Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
14. Obsługa programu OPIEKA.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. miejsce pracy – siedziba - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz i teren gminy Dobromierz,
2. stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku, brak podjazdu,
3. pomieszczenie pracy i pomieszczenia socjalne nie dostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
4. wymiar czasu pracy – pełny etat,
5. zmianowość – jedna zmiana, w godz.7-15 (poniedziałek, środa, czwartek), 7-16 (wtorek), 7-14 (piątek),
6. praca w terenie i praca biurowa przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie,
7. umowa o pracę na czas określony,

8. planowany termin zatrudnienia: styczeń 2022 r.
9. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobromierzu.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobromierzu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych),
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
10. klauzula informacyjna.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz lub przesłać pocztą na adres Ośrodka, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2021 r. do godz. 14:00 włącznie), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „PRACOWNIK SOCJALNY”.

IX. Postanowienia końcowe

- a) oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
- b) złożone dokumenty nie będą odsyłane;
- c) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bipgops.dobromierz.pl)
- e) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 603 185 099

Dobromierz, dnia 12.11.2021 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Dobromierzu
(-) Anna Kłys