**Imię i nazwisko kandydata………………………………………**

**Ogłoszenie na stanowisko pracownik socjalny**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób przystępujących do naboru na stanowisko pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobromierzu**

W związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO informuje się, że

**1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest:**

Gminnym Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu

*58-170 Dobromierz, Pl. Wolności 24*

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:**

*Malwina Kowalczyk e-mail: mkowalczyk@dobromierz.pl*

**3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:**

*Przeprowadzenia realizacji procesu naboru na stanowisko, na które została złożona aplikacja na podstawie:*

 *w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda ,*

 *w przypadku danych szczególnych (specjalnych/wrażliwych): art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda*

**4. Pana/Pani dane:**

*Nie będą przekazane do państw trzecich.*

**5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie:**

*Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcy usług IT i inni, ponieważ jeśli jest Pan /i/ wyłoniony /a/ w drodze naboru na wolne stanowisko to Pana /i/ dane w zakresie imienia i nazwiska oraz uzasadnienie dokonanego wyboru, będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, co najmniej przez okres 3 miesięcy.*

**6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:**

*1) dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie naboru zostają dołączone do akt osobowych i będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Ośrodka i przechowywane 10 lat od dnia ustania stosunku pracy,*

*2) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole naboru, stanowią dokumentację naboru na wolne stanowisko i nie podlegają zwrotowi,*

*3) dokumenty aplikacje osób, które zostały nadesłane po terminie, będą odsyłane po zakończeniu procedury naboru.*

**7. Przysługuje Panu/Pani prawo:** *Dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

**8. Ma Pan/Pani prawo:**

*Wniesienia skargi d: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.*

**9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

*Dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.*

**10.** *Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.*

*Zapoznałem /am/ się z treścią klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości*

……………………………………

(data i podpis)