

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBROMIERZU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobromierzu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną na podstawie uchwały Nr XI/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Dobromierzu z dnia 27 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobromierzu jako jednostki budżetowej realizującej zadania w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§2.1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Adres Ośrodka: 58-170 Dobromierz ul. Cmentarna 14.

3. Ośrodek używa pieczętki o pełnej nazwie, z adresem siedziby, numerem statystycznym REGON i numerem identyfikacji podatkowej NIP.

4. Ośrodek jest jednostką podległą Radzie Gminy Dobromierz.

5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Komisja Socjalna Rady Gminy.

6. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

7. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Dobromierz, w skład której wchodzi następujące miejscowości: Dobromierz, Serwinów, Bronówek, Bronów, Pietrzyków, Siodłkowice, Szymanów, Jaskulin, Jugowa, Kłaczyna, Celów, Roztoka, Borów, Dzierzków, Gniewków i Czernica.

8. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

Rozdział 2 Cele i zadania.

§3.1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
 - 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej w szczególności poprzez:
- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 3) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
 - 4) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
 - 6) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 7) realizację projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 8) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 9) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 10) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
 - 11) podejmowanie interwencji kryzysowej rozumianej jako zespół działań skierowanych na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą, w celu zapobiegania lub pogłębienia się występujących dysfunkcji.
3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanym przez Ośrodek należy:
- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
5. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§4.1. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

2. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami wójta.

3. Przy organizacji pomocy społecznej Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi. Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§5.1. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z innych aktów prawnych, a w szczególności realizuje:

- 1) zadania określone ustawą o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych;

- 2) zadania określone ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przekazywania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) zadania określone ustawą o dodatkach mieszkaniowych w zakresie ustalania prawa, przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych;
 - 4) zadania określone w ustawie o systemie oświaty w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym;
 - 5) zadania określone w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wydawania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w art.54 ustawy;
 - 6) zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie realizacji zadań własnych gminy określonych w ustawie;
 - 7) zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Skreślony.
3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
4. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
5. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie.

§6.1. Organem wykonawczym Ośrodka jest Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje rada gminy.

4. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka .

6. Kierownik Ośrodka zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i podejmuje decyzje w ramach udzielonych pełnomocnictw.

7. Kierownik Ośrodka składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§7.1. Do podstawowych obowiązków Kierownika Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
- 2) kierowanie całokształtem działalności oraz pełne realizowanie celów i zadań Ośrodka;
- 3) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 4) samodzielne, w granicach uprawnień, podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Ośrodka i ponoszenie za nie odpowiedzialności;
- 5) wydawanie zarządzeń i wewnętrznych aktów normatywnych w sprawie organizacji pracy, wynagrodzeń i świadczeń socjalnych oraz innych, wynikających z odrębnych przepisów;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania i zwalniania pracowników;
- 7) stosowanie sankcji służbowych wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego oraz kierowanie do właściwych organów wniosków o pociągnięciu do odpowiedzialności cywilnej lub karnej osób winnych spowodowania szkody majątkowej lub spowodowania innego czynu zabronionego prawem;
- 8) reprezentowanie Ośrodka w postępowaniu sądowym w sprawach dotyczących stosunku pracy;
- 9) organizowanie pracy podległym pracownikom. Ustalanie dla nich zakresów czynności, odpowiedzialności i uprawnień;
- 10) dysponowanie funduszami jednostki zgodnie z ich przeznaczeniem i uchwałą budżetową;

11) prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowości wykonywanych zadań przez podległych pracowników oraz zewnętrznej w stosunku do osób fizycznych lub prawnych świadczących usługi na podstawie umów zlecenia lub cywilnoprawnych - w zakresie właściwości rzeczowej.

2. Kierownik Ośrodka odpowiada za:

- 1) organizację pracy Ośrodka;
- 2) stan i bezpieczeństwo mienia Ośrodka;
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi ze skutkami określonymi w ustawie rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i ustawie prawo zamówień publicznych, dyscyplinę pracy jak również sprawne funkcjonowanie kontroli wewnętrznej;
- 4) ochronę danych osobowych uzyskiwanych w związku z wykonywaną działalnością Ośrodka.

§8.1. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska i działy:

- 1) kierownik – 1 etat;
- 2) główny księgowy – 1 etat;
- 3) sekretariat: sekretarka -1 etat;
- 4) dział środowiskowy: pracownik socjalny – 3 etaty;
- 5) dział świadczeń: aspirant pracy socjalnej – 2 etaty, referent - kasjer – 1 etat;

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach ustala Kierownik Ośrodka w indywidualnych zakresach obowiązków.

Rozdział 4

Mienie Ośrodka.

§9.1. Ośrodek jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej niniejszym Statutem.

2. Ośrodek nabywa i zbywa środki trwale na zgodą rady gminy.

3. Kierownik gospodaruje mieniem gminy oddanym w zarząd Ośrodka.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa.

§10.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zgodny z uchwałą budżetową Gminy Dobromierz.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek prowadzi rachunek bankowy bieżący, w ramach kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy.

5. Ośrodek dysponuje środkami finansowymi przekazywanymi przez gminę w formie dotacji na realizację zadań własnych i zleconych oraz z innych źródeł przyznanych na realizację programów pomocowych, w tym ze środków unijnych i PFRON.

6. Wydatki związane z działalnością Ośrodka mogą być realizowane do wysokości otrzymanych środków.

7. Uzyskane przez Ośrodek dochody są odprowadzane na rachunek budżetu gminy.

8. Ośrodek zatrudnia głównego księgowego, zapewniającego obsługę finansową.

9. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik Ośrodka i główny księgowy w zakresie mu powierzonym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe.

§11.1. Nadanie Statutu następuje w drodze uchwały rady gminy.

2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

